

**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI GORJ**

Str. Grivița nr.30, Tg.-Jiu, cod 210126, Gorj, România

e-mail: office@casgorj.ro

Tel.: 223.940 / 223.950; Fax: 223.621

Nr. 23227/27.12.2011

În atenția**FURNIZORILOR DE SERVICII DE
ÎNGRIJIRI MEDICALE LA DOMICILIU**

Pentru desfasurarea acțiunii de contractare pentru anul 2012 și având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1389/2010 pentru aprobarea Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011-2012, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului sănătății și al președintelui Casei Naționale de Asigurări de Sănătate nr. 1723/950/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2012 a Contractului-cadru privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2011-2012, vă invităm să depuneți la sediul CAS Gorj, în perioada 04.01.2012 – 10.01.2012, următoarele documente necesare încheierii contractului de furnizare de servicii medicale:

NR. CRT.	Document
1	<input type="checkbox"/> Opusul completat de fiecare furnizor.
2	<input type="checkbox"/> Cerere tip pentru intrarea în relație contractuală pe anul 2012 cu C.A.S. GORJ. Cererea va purta număr de înregistrare de la furnizorul de servicii medicale.
3	<input type="checkbox"/> Anexa 1 completată pentru fiecare medic.
4	<input type="checkbox"/> Copie după actul constitutiv al societății.
5	<input type="checkbox"/> Dovada de evaluare a furnizorului în sistemul asigurărilor de sănătate, valabilă la data încheierii contractului.
6	<input type="checkbox"/> Codul unic de înregistrare fiscală.
7	<input type="checkbox"/> Cont deschis la Trezoreria statului.
8	<input type="checkbox"/> Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical atât pentru furnizor, cât și pentru personalul medico-sanitar care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care este înregistrat în contract și funcționează sub incidența acestuia, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului.
9	<input type="checkbox"/> Dovada plății la zi a contribuției la Fondul pentru asigurări sociale de sănătate și a contribuției pentru concedii și indemnizații, efectuată conform prevederilor legale în vigoare.
10	<input type="checkbox"/> Declarația de program a furnizorului cu avizul conform al DSP (conform modelului anexat).
11	<input type="checkbox"/> Copia actului doveditor prin care personalul medico-sanitar își exercită profesia la furnizor.
12	<input type="checkbox"/> Certificat de membru al Colegiului Medicilor din România pentru fiecare medic și certificatul de membru la O.A.M.G.M.A.M.R. pentru personalul mediu sanitar care își exercită profesia la furnizor, valabile la data încheierii contractului.

13	<input type="checkbox"/> Copie a actului de identitate pentru medici si personalul medico-sanitar.
14	<input type="checkbox"/> Lista cu personalul de specialitate autorizat care efectuează îngrijiri medicale la domiciliu și programul de lucru al acestora, pe zile și ore (inclusiv sâmbătă, duminică și sărbători legale, conform modelelor anexate).
15	<input type="checkbox"/> Lista cu echipamentele și/sau instrumentarul specific aflate în dotare și documentele care atestă modalitatea de deținere a acestora, conform legii.
16	<input type="checkbox"/> Declarația pe propria raspundere a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale privind reînnoirea documentelor din dosarul de contractare conform modelului anexat
17	<input type="checkbox"/> Imputernicire legalizata pentru persoana desemnata ca imputernicit legal in relatia cu casa de asigurari de sanatate, dupa caz.

NOTA :

1. Furnizorii de servicii medicale aflatii in relatie contractuală cu CASJ Gorj la data de 31.12.2011, vor depune numai documentele a caror valabilitate expira.
2. In cazul in care furnizorii de servicii medicale depun cererile insotite de documentele prevazute de actele normative in vigoare, necesare incheierii si negocierii contractelor, la alte termene decat cele stabilite si comunicate de catre casa de asigurari de sanatate si nu participa la negocierea si incheierea contractelor in termenele stabilite de catre aceasta, furnizorii respectivi nu vor mai desfasura activitatea respectiva in sistemul de asigurari sociale de sanatate pana la termenul urmatoare de contractare, cu exceptia situatiilor ce constituie cazuri de forta majora, confirmate de autoritatea publica competenta, potrivit legii, si notificate de indata casei de asigurari de sanatate (conform art.4 alin. 2 din Contractul-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2011-2012, cu modificarile si completarile ulterioare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1389/2010)
3. Nu se accepta dosarele incomplete.
4. Documentele solicitate vor fi depuse obligatoriu în dosar în ordinea menționată mai sus.
5. Toate documentele depuse în copie vor purta, pe fiecare pagină, mențiunea "conform cu originalul" și vor fi semnate de reprezentantul legal și ștampilate
6. Declarația de program cu avizul conform al Direcției de Sănătate Publică se depune la Casa de Asigurări de Sănătate în termen de maximum 30 de zile de la data semnării contractului.

PREȘEDINTE-DIRECTOR GENERAL
Ec. Gheorghe Cocină

Director Direcția Relații Contractuale,
Ec. Daniel Șurlea

Comp. R.F.P.,
Ec. Lavinia Bulugean



