



CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ
Str. Grivita nr.30, Tg.-Jiu, cod 210126, Gorj, Romania
e-mail: office@casgorj.ro
Tel.: 0253 223.940 / 0253 223.950; Fax: 0253 223.621
Nr.23227/27.12.2011

În atenția,
FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE DIN
ASISTENȚA MEDICALA AMBULATORIE – SPECIALITATI CLINICE-

Pentru desfasurarea actiunii de contractare pentru anul 2012 si avand in vedere prevederile H.G.nr.1389/2010 pentru aprobarea Contractului-cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2011-2012 cu modificarile si completarile ulterioare si ale Ordinului comun MS/CNAS nr.1723/950/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare in anul 2012 a Contractului –cadru privind conditiile acordarii asistentei medicale in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate pentru anii 2011-2012,va invitam sa depuneti la sediul CAS GORJ, in perioada 04.01.2012-10.01.2012, urmatoarele documente necesare incheierii contractelor de furnizare de servicii medicale in ambulatoriu pentru specialitatile clinice :

NR. CRT.	OPIS
1	<input type="checkbox"/> Cerere tip de intrare in relatii contractuale pe anul 2012 cu C.A.S. GORJ. Cererea va purta numar de inregistrare de la furnizorul de servicii medicale
2	<input type="checkbox"/> Structura organizatorica a ambulatoriului integrat de spital, Ordinul MS de înființare (pentru spitale)
3	<input type="checkbox"/> Tabel nominal cu personalul medico-sanitar ce desfasoara activitate in ambulatoriul integrat de specialitate – specialitati clinice <input type="checkbox"/> Contract de muncă pentru fiecare asistent medical angajat. (pentru CMI si SRL)
4	<input type="checkbox"/> Certificatul de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale, pentru furnizorii organizati conform Ordonantei Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea si functionarea cabinetelor medicale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, indiferent de forma lor de infiintare si organizare, respectiv actul de infiintare sau organizare, dupa caz;
5	<input type="checkbox"/> Dovada platii la zi a contributiei la Fondul pentru asigurari sociale de sanatate si a contributiei pentru concedii si indemnizatii, conform prevederilor legale in vigoare, valabila la data comunicarii termenului de depunere a cererii in vederea incheierii contractului pe 2012. Astfel, persoanele fizice autorizate vor face dovada plății cu adeverința emisă de serviciul de specialitate din cadrul C.A.S. Gorj iar persoanele juridice si spitalele pe baza certificatului de atestare fiscala emis de Direcția Generală

	a Finanțelor Publice
6	<input type="checkbox"/> Autorizația sanitară de funcționare – pentru C.M.I. și spitale <input type="checkbox"/> Raportul de inspectie eliberat de Directia de Sanatate publica prin care se confirma indeplinirea conditiilor igienico-sanitare prevazute de lege pentru S.R.L.
7	<input type="checkbox"/> Dovada de evaluare a furnizorului in sistemul asigurarilor sociale de sanatate
8	<input type="checkbox"/> Codul unic de identificare fiscală
9	<input type="checkbox"/> Dovada contului în Trezoreria Statului pentru S.R.L. și spitale <input type="checkbox"/> Dovada contului în Bancă pentru C.M.I.
10	<input type="checkbox"/> Certificatul (certIFICATELE) de membru al Colegiului Medicilor Gorj a medicului/medicilor, vizat pe anul 2012 valabile la data incheierii contractului si autorizatia de libera practica pentru personalul mediu sanitar care desfășoară activitate în cabinetul medical ;
11	<input type="checkbox"/> Dovada asigurarii de raspundere civila in domeniul medical atat pentru furnizor, cat si pentru personalul medico-sanitar angajat, valabila la data incheierii contractului, cu obligatia furnizorului de a o reinnoi pe toata perioada derularii contractului;
12	<input type="checkbox"/> Copie a documentului care atesta gradul profesional pentru medici ;
13	<input type="checkbox"/> Declarația pe propria raspundere a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale în care să specifice dacă mai are contract cu altă Casă de Asigurări de Sănătate pentru servicii medicale clinice conform modelului anexat
14	<input type="checkbox"/> Declarația pe propria raspundere a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale privind reînnoirea documentelor din dosarul de contractare conform modelului anexat
15	<input type="checkbox"/> Copie a actului doveditor prin care personalul medico-sanitar isi exercita profesia la furnizor
16	<input type="checkbox"/> Adresă e-mail, nr. telefon al reprezentantului legal
17	<input type="checkbox"/> Copie a actului de identitate pentru medici si pentru personalul medico-sanitar;
18	<input type="checkbox"/> Programul de lucru al furnizorului si al punctului de lucru conform modelului cu avizul conform al DSP GORJ (se va depune in maxim 30 de zile de la incheierea contractului)
19	<input type="checkbox"/> Lista privind evidenta bolnavilor cu afectiunile cronice prevazute in norme
20	<input type="checkbox"/> Declaratie pe propria raspundere ca nu sunt in evidenta bolnavi cu afectiuni cronice conform anexei 39A
21	<input type="checkbox"/> Lista criteriilor de incadrare a cabinetelor medicale in functie de conditiile in care se desfășoara activitatea;

NOTĂ :

- În cazul furnizorilor cu mai mult de 1 medic / asistent în contract, documentele se vor depune grupat pentru fiecare medic / asistent în parte (certificat de membru in Colegiul Medicilor, malpraxis, contract de muncă, declarație de program).

- Documentele asistenților medicali se vor găsi în dosar imediat după documentele medicului cu care lucrează în cabinet.

- Nu sunt acceptate dosare incomplete.
- Reprezentant legal poate fi administratorul (cf. actului constitutiv) / o persoană desemnată de acesta printr-o împuternicire legalizată;

Pentru furnizorii de servicii medicale din asistenta medicala ambulatorie-specialitati clinice aflati deja in relatie contractuala cu Cas Gorj la data de 31.12.2011 vor depune doar documentele a caror valabilitate expira.

- Toate documentele depuse in xerox copie vor fi stampilate si semnate de reprezentantul legal si vor purta mentiunea "conform cu originalul" si vor fi depuse intr-un dosar cu sina cu documentele in ordinea opisului.

**PRESEDINTE-DIRECTOR GENERAL
EC. GHEORGHE COCINA**

**DIRECTOR DIRECTIA RELATII CONTRACTUALE
EC. DANIEL CONSTANTIN SURLEA**



**COMPARTIMENT R.F.P.
EC. ALINA CARUNTU**

Alina Caruntu